

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ от 01.01-03/187 от 30.08.2022

 В.М. Огороков
Принято на заседании Ученого совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе/курсовом проекте в Частном образовательном
учреждении высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе/курсовом проекте в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт);

- Локальными нормативными документами МЭБИК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки курсовых работ/курсовых проектов, требования к структуре, оформлению, представлению и хранению.

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению кафедрами МЭБИК, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.4. Курсовая работа и курсовой проект - это письменные работы по определенной научной (теоретической, прикладной) проблеме, которые выполняются по одной или нескольким дисциплинам и являются составной частью учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.5. Курсовая работа (далее КР) — это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

1.6. Курсовой проект (далее КП) — это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, предполагающий проектную деятельность и включающий аналитическую, графическую, расчетную часть.

1.7. Выполнение студентом курсовой работы/курсового проекта по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и углубления теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработки навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладения методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовки информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации;
- формирования компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.8. Курсовые работы/курсовые проекты рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее (его) изучение.

1.9. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ/курсовых проектов, количество КР/КП, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах по каждому направлению подготовки и профилю подготовки.

1.10. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ/курсовых проектов по дисциплинам (модулям) цикла Б1 учебного плана и не более 2-х курсовых работ/курсовых проектов в семестр учебного года.

1.11. Выполнение студентом курсовой работы/курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, входе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности студентов.

1.12. Кафедры МЭБИК разрабатывают методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ/курсовых проектов применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.13. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебной, учебно-методической, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

2. Порядок разработки и выбора тем курсовой работы/курсового проекта

2.1. Тематика курсовых работ/курсовых проектов, рекомендуемых студентам, разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры, ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры в учебном году, предшествующем выполнению курсовой работы/курсового проекта.

2.2. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора каждым студентом индивидуального задания. Примерные темы курсовых работ/

курсовых проектов указываются в рабочих программах учебных дисциплин или в методических рекомендациях по их выполнению.

2.3. Тематика курсовых работ/курсовых проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отраслей экономики.

2.4. Темы курсовых работ/курсовых проектов могут быть связаны с программой производственной практики, с непосредственной работой студентов.

2.5. Курсовая работа/курсовой проект может стать составной частью выпускной квалификационной работы студентов.

2.6. Кафедра доводит до сведения студентов примерный перечень тем курсовых работ/курсовых проектов с указанием руководителей КР/КП.

2.7. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить инициативную тему курсовой работы/курсового проекта.

2.8. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы/курсового проекта студента кафедра имеет право аргументировано отклонить или переформулировать тему при согласии студента.

2.9. Студент обязан определиться с выбором темы курсовой работы/курсового проекта и предварительно обсудить ее с руководителем. В случае длительной болезни студента, его нахождения на стажировке или по другой уважительной причине студент подает заявление в деканат об изменении сроков выбора темы и выполнения КР/КП.

3. Руководство курсовой работой / курсовым проектом

3.1. В обязанности руководителя КР/КП входит:

- оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы, в подготовке плана, контрольных сроков выполнения разделов КР/КП, в подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение консультаций по методике написания курсовой работы /курсового проекта и по его содержанию;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы / курсового проекта в соответствии с планом и графиком выполнения, а также за своевременное представление к защите;
- информирование заведующего кафедрой/декана факультета в случае несоблюдения студентом графика выполнения КР/КП;
- оценивание качества выполнения курсовой работы /курсового проекта в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- организация и проведение защиты курсовой работы/курсового проекта.

3.2. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы/курсового проекта из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр, а также из числа сотрудников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой КР/КП.

4. Общие требования к курсовой работе / курсовому проекту

4.1. Курсовая работа/курсовой проект должны содержать следующие разделы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

4.2. Количество глав и параграфов основной части КР/КП определяется совместно студентом и руководителем на основании специфики темы, цели, задач КР/КП, в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке КР/КП.

4.3. Каждый основной структурный элемент курсовой работы/курсового проекта (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) начинается с новой страницы.

4.4. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая титульный лист и приложения.

4.5. Рекомендуемый объем курсовой работы/курсового проекта (без приложений) - 20-35 печатных страниц. К курсовой работе прилагается (не сшивается!) отчет проверки на плагиат в системе AntiPlagiarism.NET. Курсовая работа должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал.

4.6. Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей:

- все страницы должны быть пронумерованы (нумерация производится с титульного листа, а указывается, начиная со второго листа - Введения);
- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;
- при распечатке необходимо использовать следующие параметры печати:
 - шрифт № 14 TimesNewRoman; полуторный межстрочный интервал; левое поле - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее – 2 см;
- таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка - под ним. На них в тексте курсовой работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Таблица или рисунок должен располагаться после первого упоминания о них в тексте;

- нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела (части) и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;

- в курсовой работе обязательны библиографические ссылки на источники цитат и заимствований, представленные в списке использованных источников;
- в список использованных источников включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы;
- приложения должны иметь сквозную буквенную нумерацию (кириллица). Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения;
- Для создания графической схемы используется программный продукт MSWord в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «MicrosoftWord»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «MicrosoftWord» формируются графические символы.

4.7. Концевые сноски–примечания оформляются по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.8. Вносить в текст КР/КП информацию рукописным способом не допускается. Формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы и т.п. оформляются в специализированном редакторе формул. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

4.9. Титульный лист оформляется по установленному кафедрой образцу.

4.10. После титульного листа помещается содержание (оглавление) с указанием номеров страниц, на которых расположены основные структурные элементы курсовой работы/курсового проекта. Содержание КР/КП следует формировать автоматически.

4.11. Правила написания буквенных аббревиатур, символов, представления формул, а также оформления таблиц, рисунков, графиков, ссылок на использованные источники, приложений регламентируются действующими ГОСТами, методическими рекомендациями по написанию КР/КП, разрабатываемыми кафедрами на основании настоящего Положения.

5. Порядок выполнения и представления курсовой работы/ курсового проекта

5.1. Общие требования к содержанию курсовой работы/курсового проекта, порядку оформления и оценивания отражаются в методических рекомендациях по написанию курсовых работ/курсового проекта по учебной дисциплине.

5.2. Студент обязан выполнять курсовую работу/курсовой проект в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по разработке курсовых работ/курсового проекта по учебной дисциплине. Сдача КР/КП относится к промежуточной аттестации и проходит в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Руководитель обязан проверить курсовую работу/курсовой проект в течение десяти календарных дней, оформить отзыв на курсовую работу (*Приложение 1*).

5.4. КР/КП предоставляются в распечатанном и электронном виде руководителю в формате .doc или .docx.

6. Защита и оценка курсовой работы/курсового проекта

6.1. Итоговая оценка курсовой работы/курсового проекта студента выставляется в соответствии с критериями оценки, установленными в методических рекомендациях по написанию курсовых работ/курсовых проектов, разрабатываемых кафедрами с учетом направления и профиля подготовки.

6.2. Курсовые работы/курсовые проекты оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Формой итогового контроля результатов выполненной работы может быть защита курсовой работы/курсового проекта, которая не является обязательной. Порядок защиты курсовой работы/курсового проекта определяется кафедрой.

6.4. Общими критериями оценки курсовой работы/курсового проекта являются:

- степень раскрытия темы;
- использование нормативных актов (при необходимости);
- индивидуальность подхода к написанию КР;
- последовательность и логика изложения материала;
- полнота охвата и новизна научной литературы;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.).

6.5. Процент заимствования в КР/КП определяется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе

системы «Антиплагиат» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

6.6. Оценка вносится в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

6.7. В случае если студент не согласен с оценкой руководителя, проводится защита курсовой работы/курсового проекта в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой / деканом факультета. В состав комиссии могут входить преподаватели других кафедр МЭБИК, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы/курсового проекта.

6.8. Студент, своевременно не выполнивший курсовую работу/курсовой проект или получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу/курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность, которую он имеет право ликвидировать в установленном в МЭБИК порядке. Курсовая работа/курсовой проект по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, дорабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

6.9. Итоги выполнения курсовых работ/курсовых проектов анализируются на соответствующих кафедрах.

6.10. Повторная защита курсовых работ/курсового проекта с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях с разрешения декана факультета.

7. Хранение курсовой работы/курсового проекта

7.1. Согласно номенклатуре дел МЭБИК курсовые работы /курсовые проекты учитываются и хранятся на соответствующих кафедрах в течение одного года.

7.2. По истечении указанного срока все курсовые работы /курсовые проекты, не представляющие учебно-методической ценности, уничтожаются.

7.3. Лучшие курсовые работы/курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных материалов на кафедрах МЭБИК.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

**ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса
Факультет подготовки бакалавров**

Кафедра _____

Дисциплина _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента

Студент (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Тема _____

Руководитель КР _____

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников в объеме более 50%	
3.	Неструктурированный план курсовой работы	
4.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
5.	В работе отсутствуют ссылки на информационные источники	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1.	Содержательная часть	
1.1.	Введение содержит все требуемые компоненты	
1.2.	Степень раскрытия темы	
1.3.	Использование нормативных актов (при необходимости)	
1.4.	Индивидуальность подхода к написанию КР	
1.5.	Последовательность и логика изложения материала	
1.6.	Полнота охвата и новизна научной литературы	
Итого по содержательной части (max 60 баллов)		
2.	Оформление и информационное сопровождение работы	
2.1.	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы	
2.2.	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)	
Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (max 20 баллов)		
3.	Защита курсовой работы (при наличии)	
3.1.	Структура и содержание доклада	
3.2.	Качество презентационного/ раздаточного материала	
Итого по защите курсовой работы (max 20 баллов)		
<i>Каждый показатель оценивается от 0 до 10 баллов</i>		
ВСЕГО:		
<i>Оценка «отлично» - не менее 72 баллов; «хорошо»- не менее 64 баллов; «удовлетворительно»- не менее 56 баллов</i>		

Дополнительные замечания: _____

Оценка (прописью) _____

Руководитель КР _____

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись)